

Responsable: Proveedor
Origen: Proveedor
Destinatario: Cuentas por Pagar
Asegurador de calidad: Gerencia de Finanzas Corporativas

[Ciudad y Fecha]

Señores
OCENSA
Gerente Finanzas Corporativas
Ciudad

ASUNTO: Solicitud de Pronto Pago – [Nombre Proveedor]

Apreciados señores:

En mi calidad de representante legal de [---proveedor---], con NIT [---], me permito solicitar el pronto pago de la(s) siguientes factura(s):

Factura(s) No.	Fecha de Radicación	Por valor Total

Manifiesto, que [---proveedor---] se acoge a las políticas establecidas por OcenSA para la aplicación de los descuentos financieros a que haya lugar, para pago efectivo el [---Fecha de pago---] y la DTF vigente para la semana del pago, más un spread de [---Spread acordado ---] %.

Certifico que las facturas aquí relacionadas no se encuentran comprometidas o cedidas ante un tercero.

Cordialmente,

(Nombre y Firma del Representante Legal)
Cédula de Ciudadanía
NIT de la Empresa