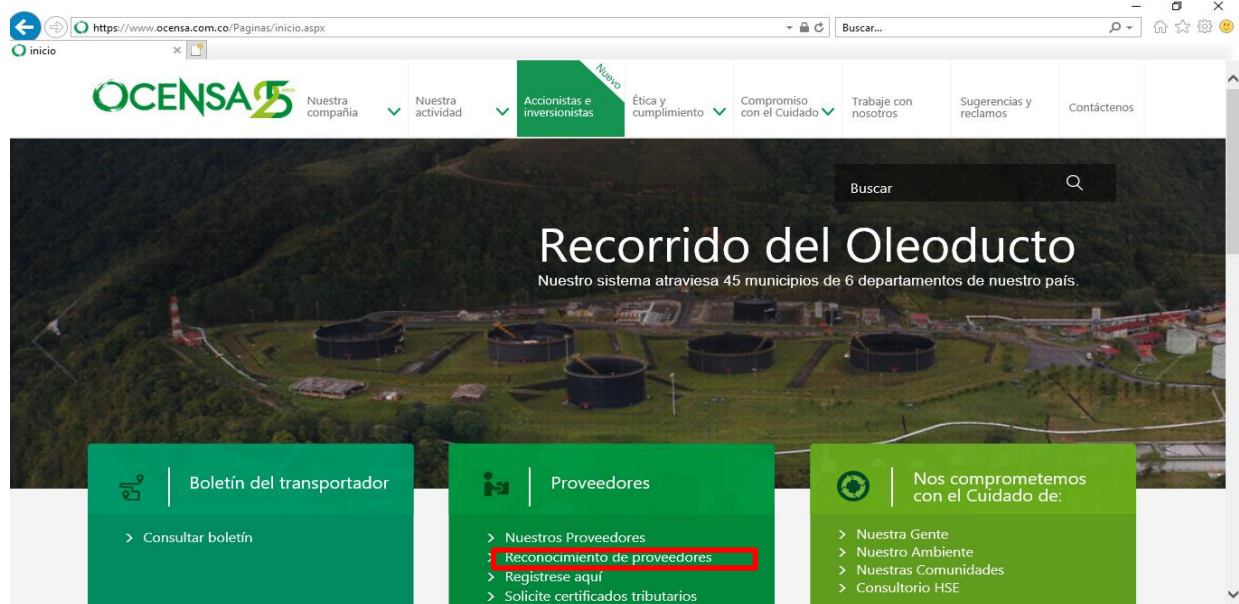


MANUAL DE USUARIO POSTULACIONES

Ingreso a la Herramienta: Ingresar a la página Web www.ocensa.com.co , en el recuadro de Proveedores, y posteriormente ingresar al Link “Reconocimiento de Proveedores”.



Al dar click en este Link nos lleva a la pagina del evento.



Una vez en la página de reconocimiento de Proveedores encontraremos tres botones:



Punto Único de Contacto (PUC) Tel. +57 1 3250200 Ext. 767 puc@ocensa.com.co

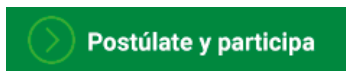
Guía para Postulaciones: Este link se encuentra publicado el manual de la herramienta.



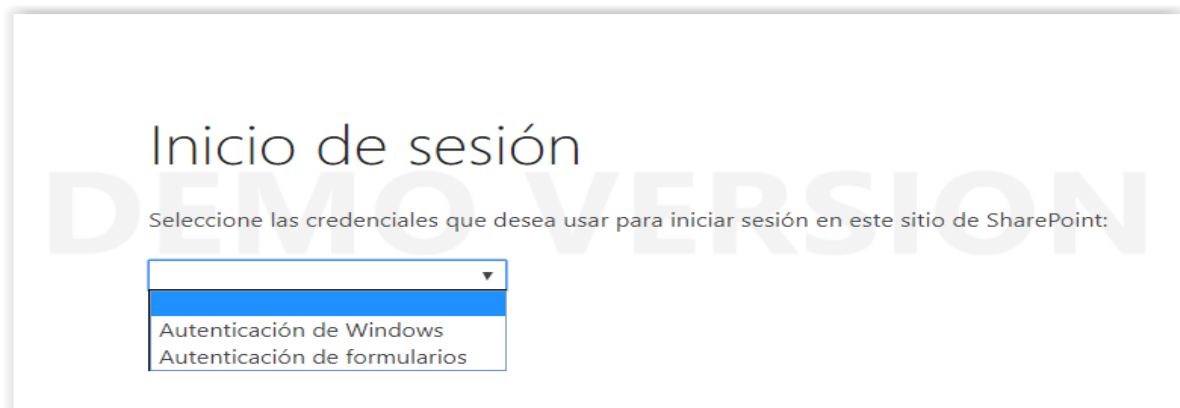
Conoce las reglas para participar: En este link se encuentra el documento con las reglas para la postulación.



Postúlate y participa: Link de acceso a la herramienta para realizar la inscripción.



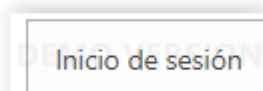
Registro de datos para postulante; Al ingresar al LINK de postulaciones, aparece la siguiente ventana:



Seleccionamos la opción “Autenticación de Windows” y luego ingresamos las Credenciales:

Usuario: **ocsa\proveedores**
Contraseña: **OCENSA2019***

Pulsamos el inicio de sesión para ingresar:



Se requiere una autenticación
http://postulaciones.ocensa.com.co
Tu conexión con este sitio no es privada

Nombre de usuario: ocsa\proveedores
Contraseña: [ocultada]

Acceder Cancelar

Ingresar a la página inicial de las postulaciones y pulsar el link

[Ingresando aquí](#)

Bienvenido:
SHP_Admin ▾

Postulaciones OCSA EDITAR VÍNCULOS

Postulación Contratistas y Administradores de Contratos

Revise los elementos a ser evaluados en cada una de las categorías y tenga en cuenta que solo se reconocerán los proveedores y contratistas que están en un nivel aceptable de cumplimiento en términos de HSE, PQR, Ética y Cumplimiento.

- Escoja un proyecto que le permita evidenciar que ha dado cumplimiento a alguno de los atributos de cultura planteados en cada categoría
- Información general Evento Reconocimiento de Contratistas 2017-2018 ([PDF](#))
- Instructivo [aquí](#).
- Postúlese. [Ingresando aquí](#)
- Adjunte evidencias.
- Espere el resultado.



Punto Único de Contacto (PUC) Tel. +57 1 3250200 Ext. 767 puc@ocensa.com.co

Luego, se procede a ingresar los datos de la postulación y pulsar el botón

Guardar

Postulaciones OCSA EDITAR VÍNCULOS

Nombre de la empresa *

NIT de la empresa *

Numero del contrato *

Objeto del contrato

Nombre de contacto *

Celular

E-Mail

Dirección

Ciudad

Categoría **INNOVACION Y PREVENCION**

1. Contexto y antecedentes *

Cual es la oportunidad que se visualizó?
Máximo 150 palabras

2. Estrategia



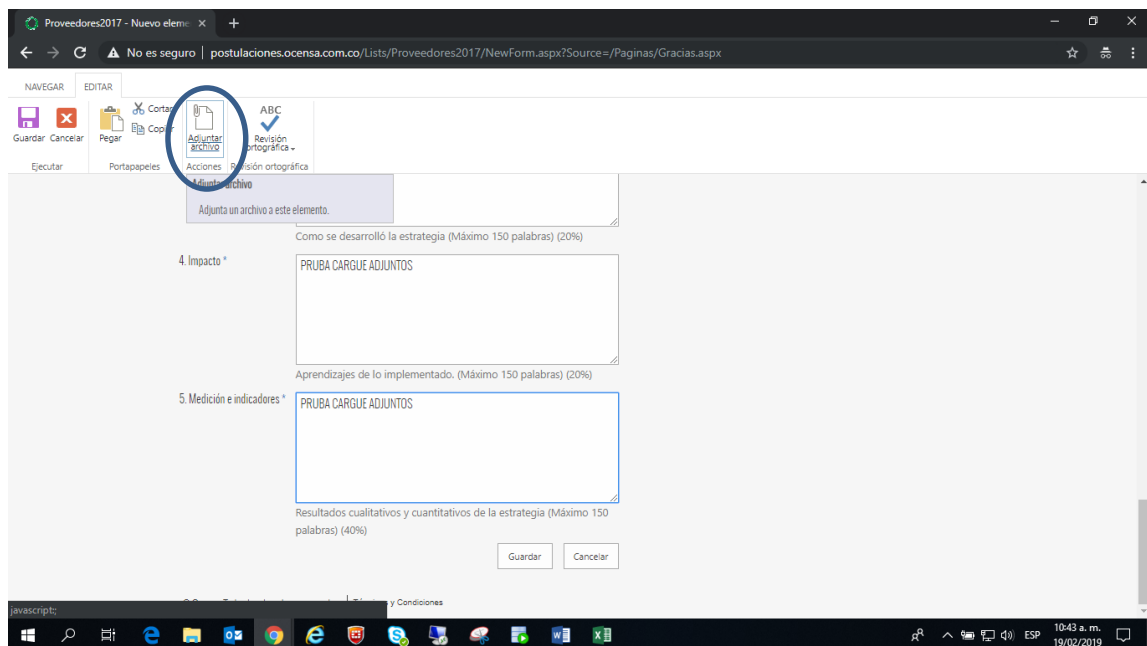
3. Metodología *
Descripción de que manera se aprovechará la oportunidad o solucionará el problema (Máximo 150 palabras) (20%)

4. Impacto *
Como se desarrolló la estrategia (Máximo 150 palabras) (20%)

5. Medición e indicadores *
Aprendizajes de lo implementado. (Máximo 150 palabras) (20%)
Resultados cualitativos y cuantitativos de la estrategia (Máximo 150 palabras) (40%)

Guardar Cancelar

Procedimiento para adjuntas archivos: En la parte superior izquierda de la página aparece el icono de “adjuntar archivo”:

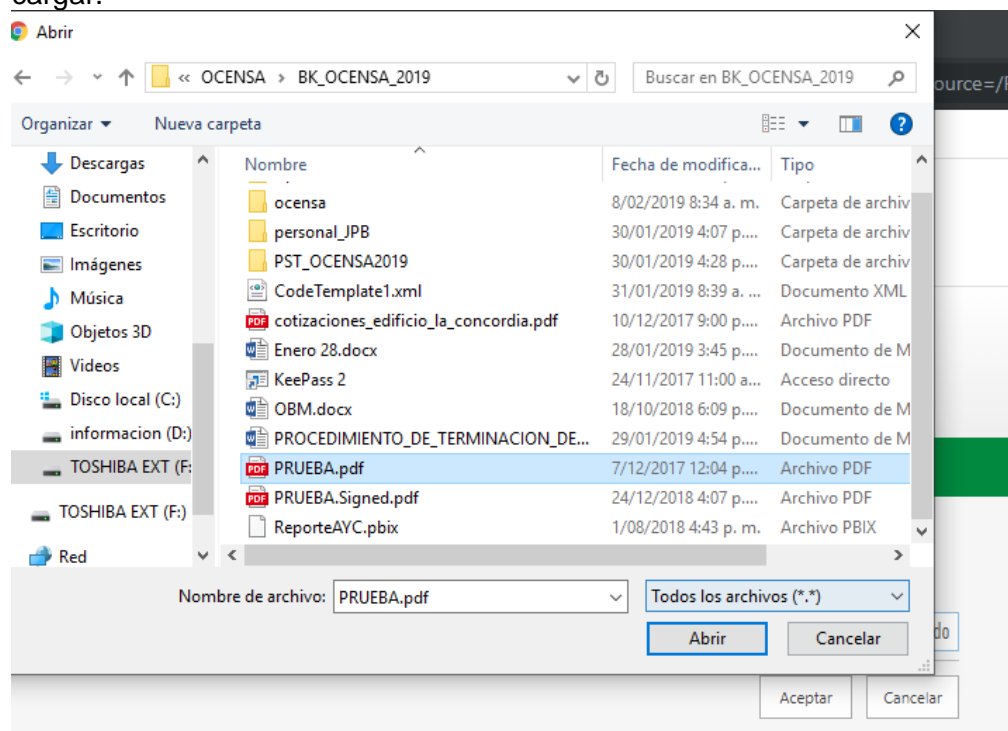


Al dar click en el botón aparece el botón para seleccionar el archivo a Cargar.



The screenshot shows the OCENSA web interface. At the top is the OCENSA logo with the tagline "Eficiencia en movimiento". Below the logo is a green navigation bar with the text "Postulaciones OCSA". The main content area has a heading "Utilice esta página para agregar datos adjuntos a un elemento." followed by a form. The form has a label "Nombre" and a text input field containing "Ningún archivo seleccionado". To the right of the input field is a button labeled "Seleccionar archivo". Below the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". At the bottom of the page, there is a footer with the text "© Ocensa Todos los derechos reservados | Términos y Condiciones".

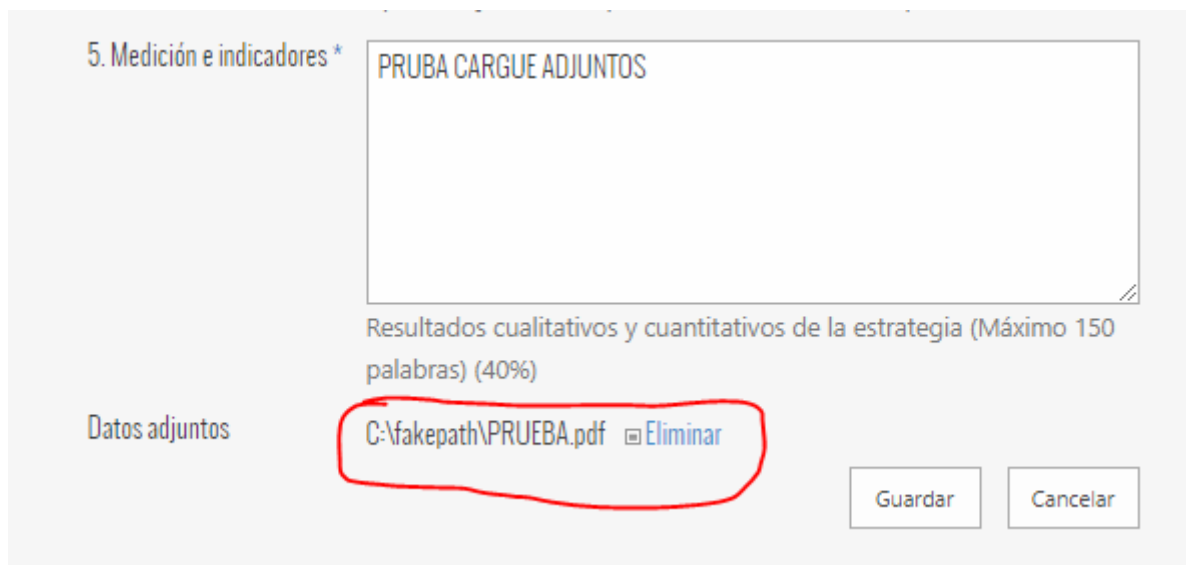
Al dar click en seleccionar, abre la ventana para seleccionar el archivo que vamos a cargar.



Seleccionamos el archivo y damos click en abrir, en el campo derecho del botón



Damos click en el botón aceptar y ya queda el cargado el archivo en el registro



En la parte inferior del formulario aparece cada uno de los adjuntos que seleccionamos, este proceso se debe hacer para cada uno de los adjuntos que vayamos a subir.

Cuando ya tengamos todos los adjuntos listos damos click en el botón "GUARDAR".



Por último, debe aparecer la siguiente vista:

The screenshot shows the OCENSA web application interface. At the top left is the OCENSA logo with the tagline 'Eficiencia en movimiento'. On the top right, it says 'Bienvenido: SHP_Admin' with a dropdown arrow. Below the logo is a navigation bar with 'Postulaciones OCSA' and 'EDITAR VÍNCULOS'. The main content area displays 'Gracias por participar.' in a large blue font. At the bottom left, there is a footer with '© Ocensa Todos los derechos reservados | Términos y Condiciones'.



Punto Único de Contacto (PUC) Tel. +57 1 3250200 Ext. 767 puc@ocensa.com.co